

KG-00 Konkurransesgrunnlag

Åpen konkurranse

Nytt fagsystem for Garantikasse for fiskere

01.10.2026

1	Generelt om anskaffelsen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Konkurransesgrunnlaget	3
1.3	Bakgrunn og formål for anskaffelsen	4
1.4	Gjennomføring av anskaffelsen.....	4
2	Overordnet omfang og avgrensninger	5
2.1	Omfang av utvikling.....	5
2.2	Omfang av vedlikehold, forvaltning og videreutvikling	6
2.3	Avgrensninger	6
3	Kravstruktur og dokumenthierarki	6
3.1	Innledning	6
3.2	Dokumentstruktur	6
3.3	Normerende og veiledende dokumenter	7
3.4	Prioritet ved motstrid	7
3.5	Leverandørens besvarelse	7
4	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
4.2	Fremdriftsplan.....	8
4.3	Spørsmål og svar i konkurranseperioden	8
4.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	10
4.5	Språk	10
4.6	Meddelelse om resultatet av konkurransen.....	10
4.7	Klager på beslutning om tildeling	10
4.8	Avslutning av konkurransen	10
4.9	Avlysning av konkurransen.....	11
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Generelt.....	11
5.2	Utfylling av ESPD (European Single Procurement Document)	11
5.3	Leverandørens registrering	12
5.4	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	12
5.5	Teknisk og faglig kompetanse.....	13

5.6	Bemanning og kapasitet	14
5.7	Kvalitetssystem	14
5.8	Informasjonssikkerhet og personvern	15
5.9	Bruk av underleverandører	15
6	Tildelingskriterier	16
6.1	Kriterier og vekting	16
6.2	Pris	17
6.3	Kvalitet	18
7	Evalueringsmodell	19
7.1	Pris	19
7.2	Kvalitetskriterier	20
8	Kontraktsmessige forhold	20
8.1	Kontraktsform	20
8.2	Varighet	20
9	Tilbud	21
9.1	Besvarelse og innlevering	21
9.2	Avvik og endringsforslag	22
10	Vedlegg	23

1 Generelt om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Garantikassen for fiskere (GFF) er en virksomhet underlagt Nærings- og fiskeridepartementet, og administrerer følgende offentlige ordninger regulert av lover og forskrifter:

- Dagpenger for fiskere og fangstfolk.
- Pensjonstrygden for fiskere.
- Garantiordningen for fiskere.
- Kompensasjonsordningen for CO2-avgift.
- Tilskudd til drivstoff for kystrekeflåten.

1.2 Konkurransesgrunnlaget

Dette konkurransegrunnlaget beskriver anskaffelsen av et nytt fagsystem for Garantikassen for fiskere (GFF), reglene for gjennomføring av konkurransen, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og krav til tilbudets utforming.

Anskaffelsen omfatter både utvikling og etablering av ny løsning og etterfølgende vedlikehold, forvaltning og videreutvikling. De kontraktsmessige kravene til ytelsene er samlet i Statens standardavtaler med bilag:

- SSA-T (Statens standardavtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for kunden) med bilag for utvikling og etablering av løsningen frem til leveringsdag, samt for forpliktelser i garantiperioden etter levering.
- SSA-V (Statens standardavtale om vedlikehold og service på utstyr og programvare) med bilag for vedlikehold, forvaltning og videreutvikling av løsningen fra leveringsdag.

Konkurransegrunnlaget inneholder ikke selvstendige tekniske, funksjonelle eller leveransemessige kontraktskrav til utvikling eller vedlikehold. Slike krav fremgår av de respektive avtalenes bilag og normerende vedlegg.

Begreper brukt i konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg skal forstås i henhold til TA-01-E Vedlegg E – Ordbok og definisjoner.

1.3 Bakgrunn og formål for anskaffelsen

Dagens systemportefølje er preget av eldre arkitektur, begrenset fleksibilitet og manuelle prosesser. Dette medfører økt operasjonell risiko, redusert sporbarhet og begrenset evne til å videreutvikle og tilpasse ordningene i takt med endringer i regelverk og behov.

Dagens situasjon innebærer operasjonell risiko knyttet til utbetalinger, begrenset etterprøvbarehet og stor avhengighet til nøkkelpersonell.

Formålet med anskaffelsen er å etablere en fremtidsrettet, modulær og konfigurert plattform som:

- understøtter både mannskapsbaserte og fartøybaserte ordninger
- sikrer høy grad av sporbarhet, revisjon og kontroll
- muliggjør effektiv forvaltning og videreutvikling av ordninger
- reduserer avhengighet til manuelle prosesser og enkeltpersoner
- tilrettelegger for automatisering av arbeidsprosesser i saksbehandlingen

1.4 Gjennomføring av anskaffelsen

Utviklingsleveransen er overordnet organisert i to faser. Fase 1 omfatter etablering av kjerneplattform og mannskapsbasert funksjonalitet, mens fase 2 utvider plattformen med fartøydomene og fartøybaserte ordninger. Faseinndelingen er nærmere spesifisert og bindende regulert i SSA-T med bilag.

1.4.1 Mål for utvikling fase 1

Fase 1 omfatter etablering av ny kjerneplattform og implementering av mannskapsbaserte ordninger.

Med kjerneplattform menes en løsning som understøtter flere ordninger gjennom konfigurering og gjenbruk av felles komponenter, herunder regelmotor, sporbarhet, integrasjoner og sikkerhetsmekanismer.

Fasen er valgt som første steg fordi mannskapsområdet representerer kjernefunksjonalitet knyttet til persondata, medlemskap, rettigheter og økonomiske ytelser. Dette stiller høye krav til datakvalitet, sporbarhet og kontroll, og danner et nødvendig fundament for videre utvidelser av løsningen.

Formålet med fase 1 er å etablere en robust og sikker plattform som håndterer mannskapsdata og tilhørende økonomiske prosesser, og som kan gjenbrukes og utvides i senere faser.

1.4.2 Mål for utvikling fase 2

Fase 2 omfatter etablering av fartøydomene og implementering av fartøybaserte tilskuddsordninger på plattformen etablert i fase 1.

Formålet med fase 2 er å utvide løsningen til å håndtere tilskudd knyttet til fartøy, med samme krav til sporbarhet, revisjon og kontroll som for mannskapsbaserte ordninger.

Målet for Fase 2 er å bygge direkte på arkitektur, komponenter og prinsipper etablert i fase 1, og ikke krever vesentlige ombygginger av kjerneplattformen.

1.4.3 Mål for vedlikeholds- og forvaltningsleveransen

Formålet for tjenesteleveransen for vedlikehold og forvaltning er å sikre stabil, sikker og kostnadseffektiv operativ drift og forvaltning av løsningen gjennom hele avtaleperioden, samt å legge til rette for kontinuerlig forbedring og videreutvikling.

Målet for tjenesteleveransen er å sikre at løsningen forvaltes slik at den til enhver tid understøtter Oppdragsgivers virksomhetsprosesser, regelverk og brukerbehov på en måte som muliggjør fremtidig leverandørskifte, og slik at virksomhetsregler, ordningsregler og parameterstyrte forhold i størst mulig grad kan endres uten behov for programkodeendringer og uten unødig risiko for eksisterende funksjonalitet.

Bindende krav til tjenesteleveransen fremgår av SSA-V med bilag.

2 Overordnet omfang og avgrensninger

Dette kapittelet gir en overordnet og veiledende beskrivelse av anskaffelsens omfang.

Bindende krav til utviklings- og etableringsleveransen fremgår av SSA-T med tilhørende bilag med normerende vedlegg.

Bindende krav til vedlikehold, forvaltning og videreutvikling fremgår av SSA-V med tilhørende bilag.

2.1 Omfang av utvikling

Anskaffelsen omfatter etablering av et nytt fagsystem for forvaltning av GFFs ordninger, med mannskapsbaserte og fartøybaserte funksjoner, nødvendige integrasjoner, sikkerhetsmekanismer, datamigrering, testing, dokumentasjon, opplæring og samlet produksjonssetting.

Utviklingsleveransens detaljerte omfang, faseinndeling og avgrensninger er spesifisert i SSA-T med bilag og normerende vedlegg.

2.2 Omfang av vedlikehold, forvaltning og videreutvikling

Anskaffelsen omfatter tjenesteleveranser knyttet til applikasjonsdrift, vedlikehold, regelverksforvaltning og videreutvikling av den leverte løsningen etter leveringsdag.

Tjenesteleveransens detaljerte omfang er spesifisert SSA-V med bilag.

Krav i SSA-T som gjelder løsningens vedlikeholdbarhet, forvaltbarhet, dokumentasjon, leverandøruavhengighet og overgang til forvaltning er angitt i SSA-T-bilagene.

2.3 Avgrensninger

Anskaffelsen er begrenset til utvikling, leveranse, drift, vedlikehold og videreutvikling av nytt fagsystem med integrasjoner mot eksisterende løsninger og tjenester. Anskaffelsen innbefatter ikke:

- teknisk driftsplattform, herunder serverkapasitet og infrastruktur
- utvikling eller tilpasning av eksisterende systemer

3 Kravstruktur og dokumenthierarki

3.1 Innledning

Formålet med dette kapittelet er å klargjøre skillet mellom konkurranseregler og kontraktskrav, samt hvordan dokumentene skal forstås ved tilbudsutarbeidelse og kontraktsgjennomføring.

3.2 Dokumentstruktur

Anskaffelsesdokumentene består av konkurransegrunnlaget med bilag for samlet dokumentoversikt, samt kontraktsmalene SSA-T og SSA-V med tilhørende bilag, normerende kravvedlegg og veiledende dokumenter.

Konkurransegrunnlaget regulerer konkurransegjennomføringen og beskriver anskaffelsens bakgrunn, overordnede mål og rammer. Tekniske, funksjonelle og leveransemessige krav til utvikling og etablering er samlet i SSA-T Bilag 1 (TA-01) med normerende vedlegg. Krav til vedlikehold, forvaltning og videreutvikling er regulert i SSA-V med bilag.

3.3 Normerende og veiledende dokumenter

Normerende kontraktsdokumenter inneholder bindende krav som leverandøren skal oppfylle. For utviklingsleveransen er SSA-T med bilag og de vedlegg som uttrykkelig er angitt som normerende, kontraktsgrunnlaget.

Veiledende dokumenter gir bakgrunn og kontekst og etablerer ikke selvstendige kontraktskrav.

3.4 Prioritet ved motstrid

For forhold som gjelder gjennomføringen av konkurransen, gjelder konkurransegrunnlaget. Etter kontraktsinngåelse reguleres partenenes rettigheter og plikter av den aktuelle SSA-avtalen med bilag, og avtalens rangordningsbestemmelser gjelder ved eventuell motstrid.

Dersom leverandøren mener at anskaffelsesdokumentene inneholder uklarheter eller motstrid, skal dette tas opp i spørsmål- og avklaringsfasen.

3.5 Leverandørens besvarelse

Leverandøren skal i hovedsak beskrive tilbudt utviklingsløsning i TA-02 Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon og tilbudte vedlikeholds-, forvaltnings- og videreutviklingstjenester i VA-02 Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon.

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger som innebærer avvik fra Oppdragsgivers/Kundens krav, skal angis tydelig og uttømmende i KB-07 Avviksliste. Krav som ikke er angitt som avvik eller forbehold, anses akseptert.

Samlede krav til leverandørens besvarelse er nærmere spesifisert i kap. 9 Tilbud.

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 del I og del III (FOA). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen konkurranse, jf. FOA § 13-1 (1), uten dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer og korrigeringer.

4.2 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for prosessen:

Aktivitet	Tentativ dato
Utsendelse av konkurransegrunnlag	01.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.11.2026
Frist for å levere tilbud	30.11.2026
Tilbudsåpning	01.12.2026
Evaluering av tilbud	01.12.2026 – 14.01.2027
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	15.01.2027
Utløp karensperiode	25.01.2027
Tilbudets vedståelsesfrist	28.02.2027
Kontraktsinngåelse	12.02.2027
Oppstart prosjekt	01.03.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsinnlevering er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Tilbydere vil bli informert ved eventuelle endringer.

4.3 Spørsmål og svar i konkurranseperioden

4.3.1 Generelt

For å sikre likebehandling og etterprøvbarhet i konkurransen skal all kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandørene i tilbudsperioden skje skriftlig via Konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Leverandørene oppfordres til å stille spørsmål der konkurransegrunnlaget, herunder vedlegg og kontraktsmodellene SSA-T og SSA-V, oppleves som uklart eller gir rom for tolkning.

4.3.2 Innsending av spørsmål

Spørsmål skal:

- stilles skriftlig
- fremsettes innen den frist som er angitt i konkurransens fremdriftsplan
- formuleres presist og knyttes til konkrete deler av konkurransegrunnlaget

Frist for å stille spørsmål eller be om ytterligere forklaring fremgår av kapittel 4.2. Spørsmål som mottas etter fristen kan bli avvist uten besvarelse.

4.3.3 Besvarelse av spørsmål

Oppdragsgiver vil:

- besvare spørsmål skriftlig
- publisere spørsmål og svar anonymisert
- gjøre svarene tilgjengelige for samtlige leverandører samtidig

Spørsmål og svar anses som en del av konkurransegrunnlaget.

4.3.4 Avklaringer knyttet til SSA-T og smidig gjennomføring

Ettersom utviklingskontrakten er basert på SSA-T og legger til grunn smidig og iterativ gjennomføring, presiseres følgende:

- Spørsmål kan omfatte avklaringer knyttet til:
 - kontraktens struktur og virkemåte
 - samspill mellom kunde og leverandør
 - rammer for prioritering, endringer og videreutvikling
- Oppdragsgiver vil ikke ta stilling til:
 - konkrete løsningsvalg
 - detaljerte utviklingsbeslutninger
 - forhold som etter SSA-T er ment å avklares gjennom løpende samarbeid i kontraktsperioden

Svar vil gis på et nivå som sikrer felles forståelse av rammene for kontrakten, uten å foregripe gjennomføringsfasen.

4.3.5 Betydning av spørsmål og svar

Leverandøren er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på publiserte spørsmål og svar. Det er leverandørens ansvar å ta hensyn til disse ved utarbeidelse av tilbudet.

4.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli kunngjort gjennom KGV som endring eller tillegg til konkurransegrunnlaget i overensstemmelse med anskaffelsesforskriften § 14-2.

4.5 Språk

Leverandøren skal levere tilbud på norsk. Dette gjelder også besvarelser knyttet til tildelingskriterier. Offentlig dokumentasjon og vedlegg som verktøybeskrivelser, systembeskrivelser, sertifikater, attester og lignende kan leveres på andre skandinaviske språk eller engelsk dersom ikke annet er angitt.

Kravet er begrunnet i oppdragsgivers behov for en effektiv og forsvarlig evaluering av tilbudene, samt at kontrakten skal gjennomføres i et norskspråklig miljø.

4.6 Meddelelse om resultatet av konkurransen

Resultatet av konkurransen med begrunnelse for valget, og start av karensperiode, jf. anskaffelsesforskriften §§ 25-1 og 25-2, vil bli kunngjort gjennom KGV.

4.7 Klager på beslutning om tildeling

Eventuelle klager på beslutningen om tildeling av kontrakt sendes via KGV.

4.8 Avslutning av konkurransen

Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

4.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det ikke er mulig å oppnå tilbud innenfor prosjektets økonomiske rammer eller det ellers foreligger saklig grunn.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

Bare leverandører som oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav angitt nedenfor, vil bli vurdert i konkurransen. Mangelfull eller utilstrekkelig dokumentasjon for å dokumentere oppfyllelse kan også medføre avvisning. Det samme gjelder hvis leverandørene gir uriktig eller misvisende informasjon.

Beskrivelsene som etterspørres under kvalifikasjonskravene skal være korte, konkrete og begrenset til det som er nødvendig for å dokumentere at det aktuelle kvalifikasjonskravet er oppfylt. Generelle virksomhetspresentasjoner og markedsføringsmateriale skal ikke vedlegges. Med mindre annet er angitt, skal den enkelte redegjørelse ikke overstige én A4-side. For referanseoppdrag gjelder grensen på én A4-side per referanseoppdrag.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere opplysninger og innhente utfyllende dokumentasjon der dette anses nødvendig.

5.2 Utfylling av ESPD (European Single Procurement Document)

ESPD-skjemaet er et felles europeisk egenerklæringsskjema hvor leverandørene bekrefter at de oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunnlag for avvisning i henhold til de kravene som fremkommer i skjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema.

Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Valgt leverandør må før kontraktsinngåelse dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i kap. 5.3 og 5.4 i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene. Tildelingsbeslutning vil ikke bli fattet før dokumentasjonen er kontrollert.

5.3 Leverandørens registrering

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak og ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatt og merverdiavgift.

Dokumentasjon:

- Kravet besvares i ESPD-skjema.
- Valgt leverandør skal på forespørsel fremlegge firmaattest, skatteattest for merverdiavgift og skatt, og HMS-egenerklæring signert av daglig leder eller annen person med signaturrett eller fullmakt.
Selskaper registrert i andre land skal fremlegge dokumentasjon fra en utstedende myndighet eller organ på at foretaket er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.

5.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.

- Leverandøren skal ha kredittrating minimum A eller bedre hos et anerkjent kredittvurderingsselskap, eller tilsvarende dokumentert økonomisk soliditet.
- Leverandøren skal ha positiv egenkapital siste regnskapsår.
- Leverandøren skal ikke være under konkursbehandling, gjeldsforhandling eller annen form for insolvensbehandling.

Dokumentasjon:

- Kravet besvares i ESPD skjema.
- Valgt leverandør skal på forespørsel kunne fremlegge:
 - Årsregnskap med revisjonsberetning for de siste 2 avsluttede regnskapsår.
 - Kredittvurderingsrapport ikke eldre enn 6 måneder.
 - Konkursattest.
- Dersom leverandøren ikke alene oppfyller kravene, kan økonomisk kapasitet dokumenteres gjennom forpliktende garanti fra morselskap eller bank.
- Dersom leverandøren av saklige grunner ikke kan fremlegge etterspurt dokumentasjon, kan annen relevant dokumentasjon aksepteres, forutsatt at den gir tilstrekkelig grunnlag for vurdering.

5.5 Teknisk og faglig kompetanse

Leverandøren skal gjennom 2-3 sammenlignbare oppdrag i løpet av de siste 3-5 år kunne dokumentere erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, kompleksitet og omfang. Leverandøren bør særlig fremheve erfaring fra prosjekter som omfatter komplekse fagsystemer, offentlig forvaltning, regelstyrte prosesser, integrasjoner, økonomiske prosesser, datamigrering, sikkerhet og trinnvis utvikling av løsninger.

Dokumentasjon:

For hvert referanseoppdrag skal beskrivelsen minimum angi:

- navn på kunden oppdraget ble utført for
- kort beskrivelse av prosjektets formål og omfang
- leverandørens rolle og ansvar i prosjektet
- hvilke deler av leveransen som er relevante for denne anskaffelsen
- benyttet gjennomføringsmodell og eventuell faseinndeling
- sentrale tekniske og funksjonelle områder som inngikk i leveransen
- prosjektets varighet og tidspunkt for gjennomføring
- om løsningen er satt i produksjon, og eventuelt hvor lenge den har vært i drift

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kunder/referansepersoner for å verifisere opplysningene i referanseoppdraget. Dersom kontaktperson ikke kan oppgis av hensyn til konfidensialitet eller andre saklige forhold, skal dette begrunnes, og leverandøren skal på forespørsel bidra til annen egnet verifikasjon av referanseoppdraget.

Dokumentasjonen tas inn i tilbudsbesvarelsen med referanse KB-02.

5.6 Bemanning og kapasitet

Leverandøren skal ha tilgang til kompetanse og kapasitet som samlet dekker behovene i kontrakten.

Dokumentasjon:

- Kort redegjørelse for antall ressurser som er relevante for gjennomføringen hos Leverandøren og forventet tilgjengelighet av ressurser i avtaleperioden for hhv. SSA-T og SSA-V.
- Leverandørens nøkkelressurser som vil benyttes for gjennomføring av kontrakten identifiseres med angivelse av roller som:
 - Prosjektleder
 - Løsningsarkitekt
 - Sikkerhetsansvarlig
 - Tech Lead
- Oppsummering av kompetanse og erfaring til nøkkelressurser som vil benyttes for gjennomføring av kontrakten.

Dokumentasjonen tas inn i tilbudsbesvarelsen med referanse KB-03.

5.7 Kvalitetssystem

Leverandøren skal ha et etablert, dokumentert og systematisk kvalitetssystem som er egnet for gjennomføring av kontrakten og som dekker relevante prosesser gjennom hele leveransens livsløp, herunder utvikling, etablering, drift, vedlikehold, forvaltning og videreutvikling.

Kvalitetssystemet skal som minimum omfatte styring og kvalitetssikring av relevante prosesser knyttet til:

- planlegging og gjennomføring av leveranser
- utvikling, endring og videreutvikling av programvare
- kvalitetssikring og testing
- produksjonssetting og overlevering
- drift, vedlikehold og forvaltning av løsningen
- håndtering og oppfølging av feil, hendelser, avvik og korrigerende tiltak
- dokumentstyring og sporbarhet

- endringsstyring
- håndtering av tjenestekvalitet og kontinuerlig forbedring
- kompetanseoverføring og kontinuitet i leveransen

Kvalitetssystemet skal være implementert i leverandørens virksomhet og benyttes aktivt i relevante leveranser.

Dokumentasjon:

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kravet ved én av følgende:

- gyldig sertifisering etter NS-EN ISO 9001 / ISO 9001 eller tilsvarende anerkjent standard for kvalitetsledelse, eller
- en kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssystem som dokumenterer at systemet dekker kravene ovenfor.

Sertifisering eller annen dokumentasjon skal omfatte den delen av Leverandørens virksomhet som skal gjennomføre leveransen. Dersom dette ikke fremgår direkte av dokumentasjonen, skal Leverandøren redegjøre for hvordan kvalitetssystemet gjelder for den aktuelle leveranseorganisasjonen.

Dokumentasjonen tas inn i tilbudsbesvarelsen med referanse KB-04.

5.8 Informasjonssikkerhet og personvern

Leverandøren skal etterleve kravene i GDPR og personopplysningsloven, og dokumentere tilfredsstillende tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak.

Oppdragsgiver skal ha rett til å kreve dokumentasjon og gjennomføre revisjon i kontraktsperioden.

Dokumentasjon:

- Beskrivelse av leverandørens styringssystem for informasjonssikkerhet, alternativt dokumentasjon av ISO/IEC 27001/27002 sertifisering eller tilsvarende.

Dokumentasjonen tas inn i tilbudsbesvarelsen med referanse KB-05.

5.9 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren baserer seg på underleverandør(er) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal dette fremgå av tilbudet. Leverandøren skal i slike tilfeller dokumentere at underleverandør(er) har aktuell kompetanse og kapasitet tilgjengelig for gjennomføring av kontrakten.

Dokumentasjon ved bruk av underleverandører:

- Type kompetanse og kapasitet som leveres av underleverandør
- Sikkerhetsnivå hos underleverandører
- Ansvarslinjer mellom leverandør og underleverandør
- Kontraktsforhold mellom leverandør og underleverandør

Dokumentasjonen tas inn i tilbudsbesvarelsen med referanse KB-06.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, basert på en vurdering av forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterier og vekting fremgår nedenfor.

6.1 Kriterier og vekting

Følgende kriterier legges til grunn:

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	30 %
Oppdragsforståelse og arkitektur	25 %
Gjennomføringsevne	20 %
Kvalitet og sikkerhet	25 %
Sum	100 %

6.1.1 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøhensyn i anskaffelsen i samsvar med anskaffelsesloven § 5b.

Anskaffelsen gjelder i hovedsak utvikling og etablering av et nytt fagsystem, samt etterfølgende vedlikehold, forvaltning og videreutvikling. Anskaffelsens art vurderes derfor som konsulenttenester til utvikling og forvaltning av programvare.

Oppdragsgiver har vurdert at denne typen tjeneste etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Hovedytelsen består av kompetanse- og arbeidsbaserte tjenester knyttet til utvikling, konfigurering, testing, dokumentasjon og

forvaltning av programvare. Anskaffelsen omfatter ikke levering eller drift av fysisk server- eller datasenterinfrastruktur, og fysisk kjerneplattform, nettverksinfrastruktur og serverkapasitet inngår ikke i leverandørens leveranse.

Oppdragsgiver har også vurdert om den konkrete anskaffelsen avviker fra det som er typisk for denne typen konsulent- og programvareutviklingstjenester på en måte som medfører en vesentlig klima- eller miljøbelastning. Det er ikke identifisert slike forhold.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at anskaffelsen omfattes av unntaket i anskaffelsesloven § 5b tredje ledd for anskaffelser som etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Klima- og miljøhensyn benyttes derfor ikke som eget tildelingskriterium i denne konkurransen.

6.2 Pris

Under kriteriet pris vurderes total kostnad for leveransen, og det vil bli benyttet en relativ vurdering mellom tilbudene basert på leverandørens prisopplysninger i henholdsvis TA-07 Bilag 7 - Samlet pris og prisbestemmelser og VA-07 Bilag 7 – Samlet pris og prisbestemmelser.

Dette inkluderer:

- Fast pris for utvikling og implementering av fase 1 og 2, samlet produksjonssetting og overtakelse, opplæring og kompetanseoverføring
- Timepriser for endringer og tilleggsarbeider under etablering av løsningen, herunder datamigrering
- Pris for årlig vedlikehold iht. SSA-V Vedlikeholdsavtalen
- Timepriser for tjenester som avregnes etter medgått tid iht. SSA-V Vedlikeholdsavtalen
- Eventuelle kostnadsdrivere og forbehold

Lavere pris vil gi høyere score, forutsatt at kravene er oppfylt.

6.3 Kvalitet

6.3.1 Oppdragsforståelse og arkitektur

Under dette kriteriet vurderes leverandørens forståelse av oppdraget og foreslått løsning basert på leverandørens besvarelse i TA-02 Bilag 2 - Leverandørens løsningsspesifikasjon.

Det vil særlig legges vekt på:

6.3.1.1 Forståelse av prosesser for de mannskapsbaserte ordningene Fiskerpensjon og Dagpenger, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.13 og 15.14.

6.3.1.2 Forståelse av krav til sporbarhet, revisjon og kontroll, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.7.

6.3.1.3 Kvalitet på utkast til arkitektur og løsningsdesign, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.1.

6.3.1.4 Hvordan løsningen tenkes lagt til rette for fase 2 (fartøy), ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.15

6.3.1.5 Evne til å beskrive helhetlig sammenheng mellom domene, regelmotor, utbetaling og integrasjoner, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.3 og 15.9.

Konkrete og etterprøvbare beskrivelser gir høyere score enn generelle formuleringer.

6.3.2 Gjennomføringsevne

Under dette kriteriet vurderes leverandørens evne til å gjennomføre prosjektet, basert på leverandørens besvarelse i TA-02 Bilag 2 - Leverandørens løsningsspesifikasjon.

Det vil særlig legges vekt på:

6.3.2.1 Foreslått gjennomføringsmodell og plan, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 3.

6.3.2.2 Foreslått håndtering av risiko og avhengigheter, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.16

6.3.2.3 Foreslått organisering og bemanning, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.17

6.3.2.4 Erfaring fra tilsvarende prosjekter, ref. KB-02

6.3.2.5 Foreslått plan for å ferdigstille og kvalitetssikre fase 1 som et stabilt grunnlag for fase 2, og deretter levere den samlede løsningen for kontrollert produksjonssetting, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.15

6.3.3 Kvalitet og sikkerhet

Under dette kriteriet vurderes hvordan leverandøren ivaretar kvalitet, sikkerhet og etterprøvbarhet, basert på leverandørens besvarelse i TA-02 Bilag 2 - Leverandørens løsningsspesifikasjon.

Det vil særlig legges vekt på:

6.3.3.1 Foreslått ivaretagelse av sikkerhetskrav, herunder identitet og soneinndeling, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.5

6.3.3.2 Foreslått ivaretagelse av sporbarhet og revisjon, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.7

6.3.3.3 Foreslått teststrategi og kvalitetssikring, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.18

6.3.3.4 Håndtering av datamigrering og datakvalitet, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.10

6.3.3.5 Tilrettelegging for uavhengig sikkerhetstesting, ref. TA-02 Bilag 2 punkt 15.19

7 Evalueringsmodell

7.1 Pris

Følgende vektlegging legges til grunn for prisevalueringen:

- Samlet fastpris SSA-T, eksklusive datamigrering (60%)
- Pris for det av Oppdragsgiver estimerte volum av timebaserte SSA-T tjenester, herunder datamigrering (10%)
- Samlet pris for vedlikehold iht. SSA-V for 3 år, inklusive etableringskost for SSA-V (20%)
- Pris for det av Oppdragsgiver estimerte volum av timebaserte SSA-V tjenester i 3 år (10%)

Evaluerer baseres på en skala fra 0-10, hvor laveste pris gis 10 poeng. Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: $(\text{laveste pris} / \text{tilbudspris}) \times \text{maksipoeng}$ (10 poeng).

7.2 Kvalitetskriterier

Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra en evaluering basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

8 Kontraktsmessige forhold

Dette kapittelet beskriver overordnede kontraktsmessige rammer for anskaffelsen.

8.1 Kontraktsform

Kontrakten baseres på følgende av Statens standardavtaler med bilag og tilpasninger:

- SSA-T – Utviklings- og tilpasningsavtalen
- SSA-V – Vedlikeholdsavtalen

SSA-T skal omfatte utvikling og etablering av den samlede løsningen gjennom fase 1 og fase 2, herunder samlet produksjonssetting og overtakelse etter ferdigstillelse av fase 2. Ferdigstillelse og godkjenning av fase 1 innebærer ikke separat overtakelse.

SSA-V regulerer etterfølgende vedlikehold, forvaltning og videreutvikling av den samlede løsningen etter overtakelse.

Ved motstrid mellom konkurransegrunnlaget og kontraktutkastet gjelder prioriteringsreglene angitt i kap. 3.4 Prioritet ved motstrid.

8.2 Varighet

SSA-T løper fra kontraktsinngåelse og frem til den samlede løsningen er levert og overtatt i henhold til avtalen, samt for de forpliktelser som gjelder i garantiperioden.

SSA-V trer i kraft i forbindelse med overtakelse av den samlede løsningen og løper i den perioden som fremgår av avtalen og tilhørende bilag.

Fase 1 etablerer ikke en egen vedlikeholds- eller forvaltningsperiode før fase 2 er ferdigstilt og den samlede løsningen er overtatt.

9 Tilbud

9.1 Besvarelse og innlevering

Tilbudet skal leveres via KGV og skal inneholde følgende:

1. KB-T Tilbudsbrev signert av person bemyndiget til å forplikte leverandør
2. KB-01 Elektronisk utfylt ESPD skjema
3. KB-02 Dokumentasjon av teknisk og faglig kompetanse, ref. kap. 5.5
4. KB-03 Bemanning og kapasitet, ref. kap. 5.6
5. KB-04 Kvalitetssystem, ref. 5.7
6. KB-05 Informasjonssikkerhet og personvern, ref. 5.8
7. KB-06 Bruk av underleverandører, ref. 5.9
8. KB-07 Avviksliste, ref. kap. 9.2
9. Leverandørens samlede beskrivelse av den tilbudte utviklingsløsningen skal gis i SSA-T Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon (TA-02), i samsvar med kravene og besvarelsesinstruksene i SSA-T-bilagene.
10. TA-04 Bilag 4 til SSA-T avtalen, Prosjekt- og fremdriftsplan.
Bilaget besvares/utfylles av Leverandøren på grunnlag av Kundens føringer. Avvik eller forbehold til Kundens avtaletekst angis i Avviksbilaget.
11. TA-07 Bilag 7 til SSA-T avtalen, Samlet pris og prisbestemmelser
Bilaget besvares/utfylles av Leverandøren på grunnlag av Kundens føringer. Avvik eller forbehold til Kundens avtaletekst angis i Avviksbilaget.
12. VA-02 Bilag 2 til SSA-V avtalen, Leverandørens løsningsspesifikasjon.

Leverandøren skal i SSA-V Bilag 2 (VA-02) beskrive hvordan de tilbudte vedlikeholds-, forvaltnings- og videreutviklingstjenestene vil bli levert.
Beskrivelsen skal legges innenfor Kundens krav i SSA-V Bilag 1 (VA-01) og øvrige bilag.

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger som innebærer avvik fra Kundens krav, skal angis tydelig og uttømmende av eget avviksbilag, ref. kap. 9.2. Krav som ikke uttrykkelig er angitt som avvik eller forbehold i avviksbilaget, anses fullt ut akseptert og oppfylt.

13. VA-04 Bilag 4 til SSA-V avtalen, Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen. Bilaget besvares/utfylles av Leverandøren på grunnlag av Kundens føringer. Avvik eller forbehold til Kundens avtaletekst angis i Avviksbilaget.

14. VA-05 Bilag 5 til SSA-V avtalen, Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner. Bilaget besvares/utfylles av Leverandøren på grunnlag av Kundens føringer. Avvik eller forbehold til Kundens avtaletekst angis i Avviksbilaget.

15. VA-06 Bilag 6 til SSA-V avtalen, Administrative bestemmelser. Bilaget besvares/utfylles av Leverandøren på grunnlag av Kundens føringer. Avvik eller forbehold til Kundens avtaletekst angis i Avviksbilaget.

16. VA-07 Bilag 7 til SSA-V avtalen, Samlet pris og prisbestemmelser. Bilaget besvares/utfylles av Leverandøren på grunnlag av Kundens føringer. Avvik eller forbehold til Kundens avtaletekst angis i Avviksbilaget.

9.2 Avvik og endringsforslag

Leverandørene skal i bilag KB-07 Avviksliste redegjøre for eventuelle avvik til anskaffelsesdokumentene, inkludert kontraktsdokumentene. Oppdragsgiver vil vurdere eventuelle avvik uten kontakt med leverandøren.

Vesentlige avvik kan medføre at leverandøren avvises fra konkurransen. Som vesentlig avvik regnes også tilbud på deler av kontrakten og alternative tilbud.

Leverandørene oppfordres derfor til å bruke perioden fra kunngjøring til tilbudsfristen til å avklare mulige implikasjoner eventuelle avvik og endringsforslag kan ha for deltakelsen i konkurransen. Leverandørene oppfordres til å gjøre dette ved å stille spørsmål gjennom KGV.

10 Vedlegg

For komplett oversikt over alle vedlegg til Konkurransesgrunnlaget henvises til KG-01 Bilag 1 – Dokumentoversikt. Dette bilaget innbefatter også oversikt over alle dokumenter som inngår i en komplett besvarelse fra Leverandøren